

**SỞ Y TẾ AN GIANG  
TRUNG TÂM Y TẾ HÀ TIÊN**



**QUY TRÌNH VÀO VIỆN, XUẤT VIỆN  
VÀ CHUYỂN VIỆN  
QT.NGOAI.05**

<b>NGƯỜI SOẠN</b>	<b>NGƯỜI KIỂM TRA</b>	<b>NGƯỜI PHÊ DUYỆT</b>
Trưởng Khoa	Trưởng phòng KHN	Giám đốc
BCKI Lê Thành An	BCKI Nguyễn Thanh Hồ	BCKII Nguyễn Hiếu Nghĩa

	<b>QUY TRÌNH VÀO VIỆN, XUẤT VIỆN VÀ CHUYỂN VIỆN</b>	Mã số: QT.NGOAI.05 Ngày ban hành: 15/12/2025 Ban hành: lần thứ 2
---	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy định này.
2. Nội dung trong quy định này có hiệu lực thi hành như sự chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Y tế.
3. Mỗi đơn vị được phát 01 bản (có đóng dấu kiểm soát). Các đơn vị khi có nhu cầu bổ sung thêm tài liệu, đề nghị liên hệ với nhân viên phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ để có bản đóng dấu kiểm soát. Tài liệu được đưa trên mạng nội bộ để chia sẻ thông tin khi cần.

**NOI NHẬN** (ghi rõ nơi nhận rồi đánh dấu X ô bên cạnh)

<input checked="" type="checkbox"/>	Ban giám đốc	<input checked="" type="checkbox"/>	Khoa Khám bệnh
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng KHNV	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng TCHC	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Phòng Điều Dưỡng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các Khoa Cận Lâm sàng	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Các Khoa Lâm Sàng	<input type="checkbox"/>	

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI** (tình trạng sửa đổi so với bản trước đó)

<b>Trang</b>	<b>Hạng mục sửa đổi</b>	<b>Tóm tắt nội dung hạng mục sửa đổi</b>

## I. MỤC ĐÍCH:

Quy định thống nhất nội dung, quá trình tổ chức vào viện, chuyển khoa, chuyển tuyến, ra viện theo đúng quy chế của bệnh viện.

## II. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các thành viên trong Trung tâm Y tế phải có tinh thần trách nhiệm, niềm nở tận tình tiếp đón người bệnh từ khoa khám bệnh, các khoa cận lâm sàng đến các khoa điều trị, tạo cho người bệnh có niềm tin, yên tâm điều trị.

2. Phải bảo đảm các thủ tục hành chính trong khám, chữa bệnh theo quy định.

3. Không được chậm trễ, gây phiền hà cho người bệnh, nhất là trong những trường hợp cấp cứu, bệnh nặng, bệnh cần phẫu thuật, thủ thuật.

## III. CÁC BƯỚC QUY TRÌNH

### 1. QUY TRÌNH VÀO VIỆN

#### Bước 1:

- Người bệnh sau khi được khám bệnh (theo quy trình khám bệnh có BHYT hoặc Quy trình khám bệnh thu phí) mà có chỉ định nhập viện thì Bác sĩ làm hồ sơ bệnh án cho người bệnh vào điều trị nội trú.

#### Bước 2:

- Nhân viên khoa Ngoại làm thủ tục nhập viện điều trị (nếu người bệnh nặng thì đưa bằng cáng hoặc xe đẩy).

#### Bước 3: Tại khoa điều trị:

- **Điều dưỡng khoa điều trị:** Tiếp nhận người bệnh vào khoa, kiểm tra hồ sơ bệnh án, hoàn thiện các thủ tục hành chính.

+ Xếp buồng, giường cho người bệnh, cho người bệnh mượn vật dụng, tư trang (quần áo, chăn, màn...). Hướng dẫn nội quy khoa phòng, nội quy bệnh viện.

+ Lây dấu hiệu sinh tồn. Thực hiện các y lệnh của bác sĩ.

- **Bác sĩ điều trị:** Thăm khám bệnh nhân ngay khi được điều dưỡng khoa mời.

+ Hoàn chỉnh hồ sơ bệnh án, làm xét nghiệm bổ sung (nếu cần), chẩn đoán lâm sàng, có định điều trị, chế độ dinh dưỡng và chế độ chăm sóc.

+ Theo dõi sát sao, thăm khám, điều trị và ghi đầy đủ vào hồ sơ bệnh án; kí ghi rõ họ tên và chức danh.

+ Trong quá trình điều trị bệnh nhân có diễn biến nặng phải báo cáo ngay trưởng khoa để phối hợp xử lý.

\* **Trường hợp cấp cứu:** Điều dưỡng và bác sĩ điều trị phải khẩn trương cấp cứu bệnh nhân trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn.

\* **Trường hợp chuyển khoa:** Khi phát hiện bệnh nhân có bệnh khác kèm theo, bác sĩ điều trị có trách nhiệm:

- Báo cáo với trưởng khoa đề nghị tổ chức hội chẩn khoa và hội chẩn liên khoa để quyết định việc chuyển khoa.

- Giải thích cho bệnh nhân và gia đình bệnh nhân nắm được.

- Điều dưỡng khoa chuyển bệnh nhân lên khoa khác đồng thời chuyển cả hồ sơ bệnh án.

- Bệnh nhân được chuyển khoa trong giờ hành chính, nhưng trong trường hợp cấp cứu được chuyển khoa ngay theo chỉ định của bác sỹ điều trị, bất kể thời gian nào.

- Bác sỹ điều trị tại khoa mới tiếp nhận người bệnh, thăm khám ngay và cho y lệnh kịp thời.

## **2. QUY TRÌNH RA VIỆN, CHUYỂN VIỆN VÀ THANH TOÁN:**

### **Bước 1:**

- Người bệnh khi có chỉ định xuất viện, chuyển viện: Điều dưỡng thực hiện cho người bệnh những y lệnh cần thực hiện trước khi người bệnh ra viện/ chuyển viện.

### **Bước 2:**

- Điều dưỡng thông báo cho người bệnh hoặc gia đình người bệnh thời gian ra viện, hướng dẫn người bệnh cách tự chăm sóc, theo dõi tại nhà.

### **Bước 3:**

- Điều dưỡng làm công tác hành chính khoa có trách nhiệm hoàn tất thủ tục hành chính và chuyển hồ sơ bệnh án về phòng kế toán thu viện phí làm thủ tục thanh toán theo quy định. Sau đó hoàn thiện hồ sơ bệnh án (theo quy trình quản lý hồ sơ bệnh án).

- Trình Lãnh đạo ký giấy ra viện hoặc chuyển viện cho người bệnh.

### **Bước 4:**

- Kế toán thu viện phí: Căn cứ vào bảng tổng hợp chi phí ra viện, đối chiếu họ tên, số tiền người bệnh đã điều trị và tiền đóng tạm ứng (thừa, thiếu) để hoàn trả hoặc thu thêm của người bệnh.

### **Bước 5:**

- Người bệnh hay người nhà bệnh nhân có trách nhiệm đến phòng Thu phí để thanh toán viện phí.

### **Bước 6:**

- Khi người bệnh hoàn thành thủ tục viện phí: quay trở lại khoa điều trị, điều dưỡng sẽ trả thẻ BHYT, giấy ra viện hoặc chuyển viện và các giấy tờ khác như giấy chứng nhận phẫu thuật,... (nếu có) theo hồ sơ bệnh án.

### **Bước 7:**

- Người bệnh ra viện sẽ được Bác sĩ tư vấn về hướng điều trị và các chế độ tiếp theo (nếu có).

### **3. CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN VIỆN**

#### **Trường hợp 1. Chuyển viện từ phòng khám:**

- Người bệnh vào phòng khám cần chuyển viện thì bác sĩ phòng khám giải thích tình trạng bệnh cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân, ghi phiếu chuyển viện.

- Điều dưỡng trình Lãnh đạo bệnh viện ký giấy chuyển viện, đóng dấu và trả phiếu cho bệnh nhân.

#### **Trường hợp 2. Chuyển viện từ khoa điều trị:**

- Bác sĩ điều trị thấy quá trình điều trị cần chuyển viện thì phải hội chẩn trưởng khoa, (nếu cần hội chẩn BS chuyên khoa, liên khoa), xin ý kiến Ban Giám đốc. Hoàn thiện hồ sơ bệnh án, ghi phiếu chuyển viện.

- Điều dưỡng trình Lãnh đạo ký, đóng dấu trả phiếu cho bệnh nhân.

#### **Trường hợp 3. Chuyển viện bệnh nhân nặng, cấp cứu:**

- Phải có bác sĩ hoặc điều dưỡng đưa đi mang theo hồ sơ bệnh án tóm tắt, phiếu chuyển viện, có phương tiện cấp cứu trên đường di chuyển bệnh nhân.

- Liên hệ trước với bệnh viện dự định chuyển bệnh nhân đến (nếu cần).

- Đến nơi tiến hành bàn giao bệnh nhân, hồ sơ bệnh án, tư trang (nếu có) và ký sổ giao nhận bàn giao.